

BAULT DESSAINT Rachel

13, bis Rue d'Erchin
59234 VILLERS AU TERTRE
03-27-80-42-60
06-85-99-97-49
ref59@hotmail.fr

Née le 25 janvier 1970
Nationalité Française
Divorcée 2 enfants

SECRETAIRE JURIDIQUE ET COMPTABLE

FORMATION

LICENCE DE DROIT à la Faculté de droit de Douai en 1996

PRINCIPALES EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- **9 années** : (du 01/07/2002 à actuellement) :
Clerc d'Avoué à l'Etude de Maître LENSEL, puis Maître LAFORCE, Avoués près la Cour d'Appel de Douai
- **4 années** : (du 08/06/1998 au 30/06/2002) :
Secrétaire juridique et comptable à l'Etude de la SCP CONGOS & VANDENDAELE, Avoués près la Cour d'Appel de Douai
- **2 années** : (de 1990 à 1992) :
ASEM (Agent spécialisé des Ecoles Maternelles) à l'école maternelle d'Erchin
- **2 années** : (de 1988 à 1990) :
Secrétaire polyvalente à la Mairie d'Erchin

DOMAINES DE COMPETENCES

JURIDIQUE :

- Suivi complet des dossiers dits « jugés »
- Analyse de la décision rendue par la Cour et établissement du compte dû au client (principal, intérêts, capitalisation...)
- Traitement et rédaction du courrier avec les correspondants et les clients, en complète autonomie
- Etablissement de comptes des Etats de frais et honoraires
- Relance clients, recouvrement...

COMPTABLE :

- Saisie comptable avec le logiciel « Ciel »
- Encaissement des chèques
- Virements bancaires
- Règlement des factures
- Déclaration de TVA...

ADMINISTRATIVE :

- Gestion administrative du personnel (arrêts de travail...) et de la société (charges...) en collaboration avec le comptable
- Dactylographie (frappe du courrier, conclusions, actes...)
- Pratique de Word, Excel, Outlook, Internet...
- Standard téléphonique
- Prise de rendez vous
- Classement et archivage des dossiers...

DIVERS

- Permis B
- Anglais parlé écrit et lu (niveau scolaire)
- Centres d'intérêts : Lecture, informatique, cinéma